



OEVE - MAGISTRAT- MARSCHALLAMT

RITTERFEST-AGENDA:

Veranstalter, Ort, Datum:

I. Amtierender **MARSCHALL:** _____

*Verantwortlich für: *Utensilien An-+Rücktransport lt. Lieferschein: Rüstung, Zeug, Insignie, Urkunde, Krawatte/Tuch, Atlas I/II, Brauch, Regula. *Vollzugsmeldung+Abrechnung*

***ZUG *ZEREMONIE** Marschall-Assistenz: _____

II. AMTIERENDER SENAT	IV. REGEL-ABLAUFPLAN
1. RUFER/RUFLISTE:	1. Musik- Einzug
2. LEKTOR/TEXTBUCH:	2. Aufstellung beim Festplatz:
3. SCHWERT: amt. Consul:	3. Stab 1 x klopfen
4. INSIGNIE: amt. Consul:	4. Begrüßung Legat/Proconsul
5. KELCH: amt. Priester:	5. O.- MESSE (<i>Kommunionsform: Brot + Wein</i>) O. - ANDACHT
6. URKUNDE + UTENSILIEN amt. Senator:	6. SEGNUNG der INSIGNIEN
III. ZUGORDNUNG / ASSISTENZ	7. ORDENSGBET
1. Banner-Träger: weitere Banner-Träger:	8. Musik
2. Schärpenträger/ Capedamen:	9. Stab 3 x klopfen
3. Stab-Träger:	10. SENATSREDE:
4. Kelch-Träger:	11. Musik
5. Schwert-Träger:	12. AKKREDITIERUNG: Aufnahmen
6. Consul Senatus (Vice):	13. Musik
7. Amtierender Senat: siehe Pkt. III.	14. INTHRONISATION: Beförderungen
8. Amtsträger:	15. Musik
9. Ornatritter:	16. Fest Gesamt- FOTO
Vollzugsmeldung: AGENDA + tatsächliche RUFLISTE	17. Hymnen: Orden / Land / Europa
<i>Fotograf, Fotos, Medienaussendung, Festsdokumentation für Weinblatt, Homepage</i>	
<i>Magistratsformular Stand: V/2017 als Hilfestellung zum ordentlichen Ablauf</i>	
	18. Musik – Auszug